Proced. RP-98-01

 Rev. marzo/98 ORH-T-005

 Circular DA, Núm. 10, DA. 2013-14

 Revisada mayo 2014

### UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

# RECINTO DE RÍO PIEDRAS

#### OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

**CERTIFICACIÓN RELEVO DE RESPONSABILIDAD**

**(COMPROMISOS Y/O DEUDAS)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Título:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Dirección Postal:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Seguro Social:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Facultad/ Oficina:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Núm. Cuenta:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Núm. Posición**: **RRP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Razones de la separación:**( ) renuncia y/o jubilación(Incluye renuncia y/o jubilación por incapacidad ocupacional o no ocupacional)( ) muerte  ( ) terminación de contrato o cese  ( ) renuncia a puesto administrativo de confianza( ) traslado( ) destitución ( ) separación en período probatorio( ) abandono de servicio ( ) otros:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Certificamos que la persona antes mencionada tiene los siguientes compromisos en el Recinto:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TIENE COMPROMISO** | **NO TIENE COMPROMISO** | **TIPO DE COMPROMISO** | **CUANTÍA** | **FECHA** **FIRMA AUTORIZADA** |
| Recursos Humanos |  |  |  |  |  |
| Nóminas |  |  |  |  |  |
| Cobros y Reclamaciones |  |  |  |  |  |
| Contabilidad |  |  |  |  |  |
| DEGI Oficina de Post Award |  |  |  |  |  |