Proced. RP-98-01

Rev. marzo/98 ORH-T-005

Circular DA, Núm. 10, DA. 2013-14

Revisada mayo 2014

### UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

# RECINTO DE RÍO PIEDRAS

#### OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

**CERTIFICACIÓN RELEVO DE RESPONSABILIDAD**

**(COMPROMISOS Y/O DEUDAS)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Título:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Dirección Postal:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Seguro Social:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Facultad/ Oficina:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Núm. Cuenta:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Núm. Posición**: **RRP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Razones de la separación:**  ( ) renuncia y/o jubilación  (Incluye renuncia y/o jubilación por incapacidad ocupacional o no ocupacional)  ( ) muerte      ( ) terminación de contrato o cese      ( ) renuncia a puesto administrativo  de confianza  ( ) traslado  ( ) destitución    ( ) separación en período probatorio  ( ) abandono de servicio  ( ) otros:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Certificamos que la persona antes mencionada tiene los siguientes compromisos en el Recinto:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TIENE COMPROMISO** | **NO TIENE COMPROMISO** | **TIPO DE COMPROMISO** | **CUANTÍA** | **FECHA**  **FIRMA AUTORIZADA** |
| Recursos Humanos |  |  |  |  |  |
| Nóminas |  |  |  |  |  |
| Cobros y Reclamaciones |  |  |  |  |  |
| Contabilidad |  |  |  |  |  |
| DEGI  Oficina de Post Award |  |  |  |  |  |