

**Universidad de Puerto Rico – Recinto de Río Piedras  
Oficina de Recursos Humanos**

**Solicitud para Otorgación de Ayuda Económica con Distinciones Académicas  
para Hijos de Empleados o Cónyuges**

**DATOS DEL EMPLEADO**

1. Nombre		6. Decanato o facultad	
2. Número de Empleado		7. Departamento/Oficina	
3. Título del Puesto que Ocupa		8. Número Teléfono Oficina	
4. Clasificación		Número Teléfono Residencia	
Si selecciono otro, especifique		9. Status de Empleo	
5. Tipo de Nombramiento		<input type="checkbox"/> Servicio Activo	
Si selecciono otro, especifique		<input type="checkbox"/> Licencia: Tipo	
		Período que cubre	
Gremio al que pertenece (si aplica)		Propósito	
		<input type="checkbox"/> Pensionado	
		Fecha Terminación en el Empleo	

**DATOS DEL ESTUDIANTE**

10. Nombre, Apellido		20. Clasificación de Estudiante	
11. Número de Estudiante		21. Período de Estudio	
12. Número Seguro Social			
13. Edad		Año Académico	
14. Número Teléfono		22. Total de Créditos a tomar o equiv.	
15. Recinto o Colegio		23. Programa de Estudios	
16. Facultad o Escuela		Si selecciono otro, especifique	
17. Relación con el Empleado		Del total de créditos: <input type="checkbox"/> son de tesis <input type="checkbox"/> práctica <input type="checkbox"/> cursos regulares	
18. Grado que espera obtener		24. Cursos a tomar (indique codificación de cada curso)	
19. Fecha en que comenzó estudios			
Firma del Empleado		Fecha	

**OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**

<input type="checkbox"/> ACEPTADA	<b>CERTIFICACIÓN</b>	<input type="checkbox"/> DENEGADA
El solicitante estará sujeto a que cumpla con las disposiciones de la Certificación Número 4-2019-2020 de la Junta de Gobierno UPR, según la documentación presentada.		Razones:
Director(a) o Representante Autorizado		Fecha