

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS

GUÍA DE DEBERES DE LOS ESTUDIANTES A JORNAL

El estudiante a jornal es aquel que colabora con el personal de la Oficina para ayudar a ofrecer un buen servicio a los estudiantes. Su labor requiere entre otras cualidades, un gran espíritu de servicio, sentido de responsabilidad y una buena actitud hacia el trabajo y el público.

El estudiante seleccionado tendrá la oportunidad de adquirir experiencia de trabajo mediante el cumplimiento de horarios de trabajo y desarrollo de responsabilidades.

DEBERES:

- Registrar la asistencia diariamente, firmar la tarjeta al finalizar la semana, requerir la firma de su supervisor y entregarla al Coordinador de la Oficina para el trámite de nómina y pago conforme al calendario establecido.
- Realizar las tareas que su supervisor le asigne.
- No se permitirá reponer las horas no trabajadas, ya sea por ausencia del estudiante, huelga en la Universidad, cierre por falta de energía eléctrica o servicio de agua, a menos que el Coordinador lo autorice y el estudiante esté libre de carga académica para reponer el tiempo.
- Notificar cualquier cambio que altere el cumplimiento de los requisitos, Ej: 12 créditos, 8 créditos graduado y asistencia a clase.

EN EL ÁREA DE TRABAJO NO SE PERMITIRÁ

- Hacer o recibir llamadas telefónicas personales, excepto en caso de emergencia.
- Marcar o alterar la tarjeta de asistencia suya o de cualquier compañero. Ponchar o registrar la asistencia de otro estudiante. (Cualquier alteración deberá ser hecha e iniciada por el Supervisor).
- Hacer tertulias entre compañeros y/o amistades.
- Estudiar, leer periódicos, revistas y otros.
- Otros.

DE NO CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO ANTERIORMENTE:

- Se le llamará la atención verbalmente la primera vez.
- Si ocurriese una segunda ocasión, se hará por escrito.
- Si ocurriese una tercera ocasión, prescindiremos de sus servicios.

CERTIFICO haber leído las normas generales para los estudiantes a jornal y estoy de acuerdo en que he de cumplir las mismas, de lo contrario procederá según lo amerite el caso.

Nombre del estudiante

Firma

Fecha

Número de estudiante

Seguro Social

Núm. tel. o cel.